ПРОТОКОЛ № 2

засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків

 м. Вінниця 17.01.2024

ПРИСУТНІ:

Голова робочої групи: Ковальчук В. Ю.

Заступник голови робочої групи: Багнатов В. В.

Члени комісії: Кулагін Д. В., Рябцев Є. В., Новікова Н. О., Підгорна О. О., Яценя Н. С., Даришина І. А., Рачук А. Г., Мудра Л. П., Бевз М. І., Швець В. В.

Секретар: Мироненко Н. Ф.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження переліку функцій у діяльності ДУ ТМО як потенційно вразливих до корупції.

СЛУХАЛИ:

1. Голову робочої групи, Ковальчук В. Ю., яка доповіла, що згідно плану оцінювання корупційних ризиків, робоча група має затвердити перелік функцій у діяльності ДУ ТМО як потенційно вразливих до корупції.
2. Заступника голови робочої групи, Багнатова В. В., який зауважив, що перелік функції варто формувати згідно аналітичних довідок, які були складені у відповідності до плану оцінювання корупційних ризиків.
3. Голову робочої групи, яка запропонувала сформований перелік, згідно проаналізованих аналітичних довідок (перелік додається).

 УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік функцій у діяльності ДУ ТМО як потенційно вразливих до корупції, що додається.
2. Зауваження та пропозиції до переліку - відсутні.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 13.

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

Голова робочої групи Вікторія КОВАЛЬЧУК

Секретар робочої групи Наталія МИРОНЕНКО

Додаток до протоколу № 2

від 17.01.2024

**Перелік функцій у діяльності ДУ ТМО як потенційно вразливих до корупції**

* Медичне обслуговування населення, яке має право на обслуговування в ДУ ТМО: проведення комплексних медичних оглядів; проведення експертизи тимчасової непрацездатності; проведення медичного обстеження з метою визначення придатності до служби; організація безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів;
* Управління фінансами;
* Проведення публічних закупівель;
* Управління матеріальними ресурсами;
* Організація роботи із запобігання та виявлення корупції
* Управління документообігом: прийом документів для призначення (перерахунку) пенсій, отримання пільг; видача посвідчень;
* Управління персоналом